

REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów

w programie stypendialnym Solidarni Fundacji Świętego Mikołaja

obowiązujący w semestrze letnim w roku szkolnym 2011/2012

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci i młodzieży w ramach programu stypendialnego Solidarni prowadzonego przez Fundację Świętego Mikołaja.

Celem Programu jest finansowa pomoc uczniom szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

1. Program jest bezpłatny dla szkół.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a. Programie - oznacza to program stypendialny Solidarni,

b. Fundacji - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602,

c. Karcie Oceny Formalnej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Koordynatora przed procesem przyznawania Stypendiów, podczas oceny formalnej Wniosku (sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonego Wniosku i załączników). Jej wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

d. Karcie Oceny Merytorycznej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Komisję podczas procesu przyznawania stypendiów. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów we wszystkich kryteriach. Jej wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

e. Komisji - oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez daną szkołę. Jej obowiązki opisane są w pkt. X.

f. Koordynatorze - oznacza to koordynatora Programu powoływanego przez daną szkołę. Jego obowiązki opisane są w pkt. IX.

g. Ogólnym Funduszu Programu - oznacza to fundusz nie przypisany do żadnej ze szkół biorących udział w Programie, którego środki finansowe pochodzą z dobrowolnych wpłat indywidualnych darczyńców, firm oraz innych podmiotów,

h. Protokole - oznacza to dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny Wniosków. Jego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu

- i.** Sprawozdaniu - oznacza to sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął on pełnoletności. Jego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- j.** Stypendium - oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w 5 transzach.
- k.** Stypendyście - oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Programu,
- l.** Subkoncie - oznacza to indywidualny numer konta przydzielony każdej Szkole, na którym są gromadzone środki przekazane przez ofiarodawców. Właścicielem, administratorem i dysponentem Subkont jest Fundacja,
- m.** Szkole - oznacza to szkołę (szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną), reprezentowaną odpowiednio przez dyrektora (lub inne osoby pełniące jego obowiązki), która przystąpiła do Programu i podpisała umowę z Fundacją,
- n.** Umowie - oznacza to umowę podpisaną pomiędzy Szkołą a Fundacją określającą warunki współpracy w ramach Programu,
- o.** Wniosku - oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia, jeśli nie osiągnął on pełnoletności. Jego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- p.** Wniosku o kontynuację stypendium - oznacza to wniosek o Stypendium, składany przez Stypendystę, który otrzymywał Stypendium w semestrze zimowym 2011/2012 i ubiega się o kontynuację Stypendium w semestrze letnim 2011/2012. Jego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3.** Program zarządzany jest przez Zarząd Fundacji. Obsługę administracyjno - finansową Programu sprawują pracownicy Fundacji.
- 4.** Nadzór nad działalnością Programu sprawuje Rada Fundacji.
- 5.** Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
- Załącznik nr 1 Zasady dokumentowania i obliczania dochodów
- Załącznik nr 2 - Wzór Wniosku,
- Załącznik nr 3 - Wzór Wniosku o kontynuację stypendium,
- Załącznik nr 4 - Wzór Karty Oceny Formalnej,
- Załącznik nr 5 - Wzór Karty Oceny Merytorycznej.
- Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu,
- Załącznik nr 7 - Wzór Sprawozdania,

II. Zasady udziału Szkoły w Programie

Każda Szkoła, która:

- a. chce przystąpić do Programu, jest zobowiązana wypełnić formularz zgłoszenia szkoły na portalu www.solidarni.org.pl oraz podpisać Umowę z Fundacją;
- b. podpisała i dostarczyła Umowę do Fundacji, otrzyma od Fundacji indywidualny numer Subkonta i kartę aktywacyjną do profilu na portalu www.solidarni.org.pl;
- c. spełnia wszystkie określone obowiązki, automatycznie kontynuuje udział w Programie w następnych latach;
- d. przystąpiła do programu po 1 stycznia 2012 r. otrzymuje od Fundacji 250 zł w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania podpisanej Umowy przez Fundację i jest zobowiązana do pozyskania we własnym zakresie minimum 250 zł do 15 września 2012 r., tak, aby przyznać minimum jedno Stypendium w semestrze zimowym 2012/2013. Jeśli Szkoła nie pozyska w/w kwoty w podanym terminie, środki przekazane przez Fundację w wysokości 250 zł przesuwane są z powrotem na Ogólny Fundusz Programu;
- e. otrzymuje środki na podstawie pkt XIV.4.b jest zobowiązana przeznaczyć je zgodnie z odrębnymi ustaleniami zawartymi z Fundacją;
- f. uczestniczy w Programie, bierze także udział w Konkursie Solidarna Szkoła, którego zasady zostaną opublikowane na stronie www.solidarni.org.pl do końca lutego 2012 r.;
- g. posiada na swoim Subkoncie min. 500 zł, jest zobowiązana do zebrania Wniosków i zwołania Komisji w najbliższym semestrze;
- h. ma na swoim Subkoncie przez okres dwóch semestrów środki w wysokości 1 499 zł i w tym czasie nie przyzna zapomogi, zostaje pozbawiona tych środków - środki są przesuwane na Ogólny Fundusz Programu;
- i. nie wykonuje określonych w Regulaminie obowiązków, może zostać zawieszona w Programie przez Fundację;
- j. została zawieszona w Programie, może w dowolnym momencie, po konsultacji z Fundacją, wziąć ponownie udział w Programie, jeśli wyrazi taką chęć i zobowiąże się do przestrzegania Regulaminu. Środki, które po zawieszeniu Szkoły zostały przesunięte na Ogólny Fundusz Programu, nie wracają na Subkonto Szkoły.
- k. chce zrezygnować z udziału w Programie i nie przyznała Stypendiów w semestrze letnim 2011/2012, może to zrobić w dowolnym momencie. Środki z Subkonta Szkoły zostają przesunięte na Ogólny Fundusz Programu.;
- l. chce zrezygnować z udziału w Programie i przyznała Stypendia w semestrze letnim 2011/2012, może to zrobić dopiero po zakończeniu okresu wypłacania Stypendiów i terminowym rozliczeniu środków

(tzn. najwcześniej dnia 27.06.2012 r.)

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie Szkół, które przystąpiły do Programu. Warunkiem uczestnictwa Szkoły w Programie jest podpisanie Umowy z Fundacją (pkt II.a i b) 2. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas V-VI szkół podstawowych, uczniowie gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych, techników i szkół zawodowych), którzy mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Wyłączeni z możliwości ubiegania się o Stypendium są słuchacze szkół dla dorosłych.

IV. Kryteria przyznawania Stypendiów

1. Decyzja o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące kryteria:

a. Kryterium nr 1. Potwierdzony miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie wyższy niż 950 zł (dziewięćset pięćdziesiąt złotych). W szczególnych przypadkach (np. niepełnosprawność) dochód netto może być wyższy niż 950 zł (dziewięćset pięćdziesiąt złotych), nie większy jednak niż 1200 zł (tysiąc dwieście złotych) netto. Szczególne okoliczności powinny być udokumentowane w formie załącznika do Wniosku. Zasady i wyjaśnienia dotyczące obliczania dochodu netto ucznia określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Zasady dokumentowania i obliczania dochodu).

b. Kryterium nr 2. Średnia ocen w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższa niż: 4,75 w szkole podstawowej, 4,5 w gimnazjum, 4,3 w szkole średniej. W wyjątkowych przypadkach (np. wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku dziedzinach), po konsultacji z Fundacją, średnia ocen może być niższa.

c. Kryterium nr 3. Udokumentowane zaangażowanie i/lub aktywność społeczno-kulturalna w ciągu ostatniego roku (np.: wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, samorządzie szkolnym, szkolnych kołach Caritas i PCK, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność w lokalnej parafii itp.). W szczególnych przypadkach, kiedy np. choroba lub niepełnosprawność osoby uniemożliwia zaangażowanie społeczne, Komisja przyznaje w tym kryterium 1 pkt.

2. Za każde kryterium Komisja może przyznać maksymalnie 5 punktów, przy czym stosowana jest następująca punktacja:

a. Kryterium nr 1 (sytuacja materialna):

950,00 800,00 zł 1 punkt

799,99 650,00 zł 2 punkty

649,99 500,00 zł 3 punkty

499,99 350,00 zł 4 punkty

349,99 0 zł 5 punktów

b. Kryterium nr 2 (średnia ocen):

w szkole podstawowej:

4,75 4,89 1 punkt

4,90 4,99 2 punkty

5,00 5,19 3 punkty

5,20 5,39 4 punkty

5,4 i powyżej 5 punktów

w gimnazjum:

4,50 4,60 1 punkt

4,61 4,75 2 punkty

4,76 4,99 3 punkty

5,00 5,20 4 punkty

5,21 i powyżej 5 punktów

w szkole średniej:

4,30 4,40 1 punkt

4,41 4,50 2 punkty

4,51 4,60 3 punkty

4,61 4,75 4 punkty

4,76 i powyżej - 5 punktów

c. Kryterium nr 3 (działalność społeczna): wysokość punktów ustala Komisja po zapoznaniu się z Wnioskami uczniów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas.

3. Uczeń, który otrzymał Stypendium w poprzednim semestrze, otrzymuje dodatkowe 2 punkty. Punkty dodatkowe należy przyznać w kryterium (kryteriach), w którym uczeń otrzymał najmniejszą liczbę punktów. Jeśli uczeń otrzymał 15 punktów we wszystkich kryteriach, dodatkowe punkty nie są już przyznawane, natomiast jeśli uczeń otrzymał 14 punktów przysługuje mu 1 dodatkowy punkt.

4. Uczniowie, którzy otrzymali mniej niż 7 punktów nie kwalifikują się do otrzymania Stypendium. Uczeń, który otrzymał zero punktów w którymkolwiek z kryteriów, nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium.

V. Tryb przyznawania Stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole.

2. Uczeń, który otrzymywał stypendium w semestrze zimowym 2011/2012 wypełnia Wniosek o kontynuację stypendium.

3. Wnioski przyjmuje Koordynator. Termin przyjmowania Wniosków:

do 01 lutego 2012 r. w województwach kujawsko pomorskim, lubuskim, małopolskim, świętokrzyskim i wielkopolskim,

do 15 lutego 2012 r. w województwach dolnośląskim, lubelskim, łódzkim, mazowieckim, opolskim, podkarpackim, podlaskim, pomorskim, śląskim, warmińsko mazurskim i zachodniopomorskim.

4. Uczeń ma prawo uzupełnić zauważone przez Koordynatora braki we Wniosku i załącznikach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiej informacji, jednak nie później niż w dniu obrad Komisji.

5. Uczeń, który nie rozliczył się w terminie, tj. do 31 stycznia 2011 r. ze Stypendium przyznanego w semestrze zimowym 2011/2012, nie ma prawa do jego kontynuacji.

6. Do Wniosku uczeń powinien obowiązkowo dołączyć kserokopię świadectwa szkolnego z ostatniego roku szkolnego (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Koordynatora) oraz dokumenty obrazujące sytuację rodzinną i materialną, które zostały wymienione w załączniku nr 1 Zasady dokumentowania i obliczania dochodu.

7. Do Wniosku uczeń może dodatkowo dołączyć następujące dokumenty:

a. rekomendacje (np. z organizacji, gdzie uczeń jest wolontariuszem),

b. wszelkie dodatkowe informacje, kopie dyplomów z konkursów, olimpiad, zawodów itp.

8. O przyznaniu Stypendium danemu uczniowi decyduje Komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

9. Komisja decyduje o wysokości poszczególnych Stypendiów. Im wyższa suma punktów, tym wyższa kwota Stypendium.

10. Minimalna wysokość miesięcznej transzy Stypendium dla jednego Stypendysty może wynieść 100 zł (sto złotych), maksymalna zaś 500 zł (pięćset złotych).

11. Komisja może przyznać Stypendia tylko do wysokości środków zebranych na Subkoncie Szkoły. Jeśli środki na Subkoncie Szkoły nie przekraczają 500 zł (pięćset złotych), a są wyższe niż 100 zł (sto złotych), pieniądze te mogą być przeznaczone na jednorazową zapomogę dla ucznia nr 1 z listy

rankingowej.

12. Ze względu na sposób przekazywania i wypłacania Stypendium (na karty przełączone opisane w pkt.VI.3 i 4.) wysokość Stypendium i zapomogi musi być wielokrotnością 50 zł.

13. Wysokość Stypendium może ulec zmianie w ciągu okresu wymienionego w pkt. VI.5, lecz jedynie za zgodą Fundacji.

VI. Tryb realizacji Stypendiów

1. Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymuje od Koordynatora pisemną informację o przyznanych Stypendiach i ich wysokości.

2. Wypłacenie i realizacja Stypendium są możliwe tylko po wprowadzeniu przez Koordynatora listy Stypendystów do portalu www.solidarni.org.pl i wgraniu Protokołu zgodnie z pkt IX.1. k i l.

3. Pieniądze przekazywane są przez Fundację na kartę przedpłaconą Banku Zachodniego WBK. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich). Kartą można się posługiwać do końca terminu ważności.

4. Stypendysta, który:

a. otrzymuje Stypendium po raz pierwszy w danej Szkole, otrzymuje od Fundacji za pomocą poczty tradycyjnej, na adres korespondencyjny podany we Wniosku, kartę przedpłaconą Banku Zachodniego WBK oraz kod PIN,

b. uzyskał kiedykolwiek pomoc stypendialną w ramach Programu, otrzymuje Stypendium na wcześniej otrzymaną kartę przedpłaconą Banku Zachodniego WBK.

5. Stypendium przyznaje się na okres 5 miesięcy, od 1 lutego 2012 r. do 20 czerwca 2012 r. Stypendium jest wypłacane co miesiąc, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Szkołę i ucznia. Wyjątkowo wypłata pierwszej i drugiej transzy Stypendium ma miejsce w marcu 2012 r., ze względu na okres prac Komisji.

6. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. XI Regulaminu wg następujących zasad:

a. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawianymi na Stypendystę,

b. w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia jest paragon lub zaświadczenie potwierdzone przez Koordynatora, wymagana jest jednak wcześniejsza konsultacja Koordynatora z Fundacją,

c. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 lutego 2012 r. do 20 czerwca 2012 r. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją i na pisemny wniosek Stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony.

7. Wymienione w pkt VI. 6.a i b dokumenty powinny zostać przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać Koordynator.

8. Jeśli w danej Szkole w przeciągu 4 kolejnych semestrów nie będzie uczniów spełniających określone w pkt. IV kryteria, środki z Subkonta danej Szkoły zostaną przekazane na Ogólny Fundusz Programu.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu Stypendium, jak również o jego cofnięciu, podejmuje Fundacja.

VII. Tryb rozliczania Stypendium

W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Koordynatora w terminie do 22 czerwca 2012 roku.

VIII. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:

- a. wyznaczenie Koordynatora,
- b. powołanie Komisji, która działa na podstawie Regulaminu,
- c. nadzór nad pracami Koordynatora i Komisji,
- d. promocja Programu, poinformowanie o Programie uczniów i rodziców/opiekunów,
- e. umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, składanie wyjaśnień itp.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo zawieszenia Szkoły w Programie w sytuacji niewykonania obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie przez Szkołę, w tym przez Koordynatora lub Komisję.

IX. Koordynator Programu

1. Do obowiązków Koordynatora należy wykonywanie następujących czynności:

- a. udzielanie informacji na temat Programu,
- b. promocja Programu w lokalnym środowisku oraz zachęcanie absolwentów i innych darczyńców do wpłat na Subkonto Szkoły,
- c. pozyskiwanie funduszy na stypendia (m.in. od indywidualnych darczyńców i firm),
- d. udostępnianie uczniom formularza Wniosku, Wniosku o kontynuację stypendium i Sprawozdania,
- e. nabór Wniosków z załącznikami w terminie określonym w pkt. V.3.,

- f.** ocena formalna przedłożonych Wniosków i Wniosków o kontynuację stypendium oraz wypełnienie Kart Oceny Formalnej,
- g.** informowanie uczniów składających Wnioski i Wnioski o kontynuację stypendiów o brakach w dokumentacji i załącznikach,
- h.** kierowanie pracami Komisji,
- i.** informowanie uczniów, którzy złożyli Wnioski i Wnioski o kontynuację stypendiów o wynikach prac Komisji,
- j.** pisemne informowanie Stypendystów i ich opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) o wysokości przyznanego Stypendium,
- k.** wpisanie do portalu www.solidarni.org.pl listy Stypendystów oraz listy osób rezerwowych wraz z ich danymi oraz opisem osiągnięć, sytuacji rodzinnej, zaangażowania społecznego i zainteresowań:
- do 24 lutego 2012 r. w województwach dolnośląskim, lubelskim, łódzkim, mazowieckim, opolskim, podkarpackim, podlaskim, pomorskim, śląskim, warmińsko-mazurskim i zachodniopomorskim,
- do 10 lutego 2012 r. w województwach kujawsko-pomorskim, lubuskim, małopolskim, świętokrzyskim i wielkopolskim.
- l.** wgranie do portalu www.solidarni.org.pl Protokołu z posiedzenia Komisji (plik o tytule: nazwa szkoły_rok_szkolny_semestr, np. SP_7_Radom_2011.2012_sem.letni) do dnia określonego w pkt IX.1.k.
- m.** udzielanie informacji Stypendystom nt. sposobu wydatkowania Stypendium,
- n.** zebranie Sprawozdań z wydatkowania Stypendiów z kserokopiami faktur (pkt VI.6) do dn. 22 czerwca 2012 r.,
- o.** wprowadzenie listy wydatków Stypendystów do portalu www.solidarni.org.pl do dnia 26 czerwca 2012 r.,
- p.** wgranie do portalu www.solidarni.org.pl Sprawozdania (plik o tytule: imię_nazwisko_rok_szkolny_semestr np. Anna_Kowalska_2011.2012_sem.letni), do dnia 26 czerwca 2012 r.,
- r.** archiwizacja Wniosków i Wniosków o kontynuację stypendium z załącznikami, Protokołów i Sprawozdań z kserokopiami faktur przez okres 3 lat od daty złożenia Wniosku,
- s.** uzupełnianie i aktualizacja profilu Szkoły na portalu www.solidarni.org.pl przynajmniej raz w semestrze (m.in. dodawanie opisów tegorocznych Stypendystów),
- t.** wpisywanie informacji o przyznaniu Stypendiów i o liczbie Stypendystów na stronie internetowej Szkoły, jeśli taka strona istnieje,

u. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez Stypendystów,

w. dbanie o to, aby w ramach Programu nie dochodziło do konfliktu interesów, m.in. poprzez przyznawanie Stypendiów osobom bliskim Koordynatorowi lub członkom Komisji.

X. Komisja

1. W skład Komisji wchodzi trzech członków, powołanych przez dyrektora lub inne osoby pełniące jego obowiązki. Jednym z członków Komisji powinien być członek szkolnej Rady Rodziców.

2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w okresie :

od 17 do 22 lutego 2012 r. w województwach dolnośląskim, lubelskim, łódzkim, mazowieckim, opolskim, podkarpackim, podlaskim, pomorskim, śląskim, warmińsko-mazurskim i zachodniopomorskim,

od 3 do 8 lutego 2012 r. w województwach kujawsko-pomorskim, lubuskim, małopolskim, świętokrzyskim i wielkopolskim.

3. Przewodniczącym Komisji jest Koordynator.

4. Obowiązki Komisji:

a. rzetelna ocena merytoryczna Wniosków i Wniosków o kontynuację stypendium na podstawie kryteriów zawartych w części IV. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez wypełnienie Kart Oceny Merytorycznej. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i Wnioskami o kontynuację stypendium i wspólnie proponują punkty w określonych kryteriach,

b. stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendystów i stworzenie listy rezerwowej,

c. stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji.

5. Zarówno Koordynator, jak i pozostali członkowie Komisji, nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia ze środków zgromadzonych w ramach Programu. Koordynator oraz Komisja działają w imieniu Szkoły, na podstawie Umowy.

6. W posiedzeniu Komisji, podczas którego podejmowane są decyzje o przyznaniu Stypendium danemu uczniowi, nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

XI. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów:

a. wyżywienia w szkole; jedynie w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z

Fundacją, będą akceptowane rachunki ze sklepu spożywczego,

- b. zakwaterowania (w bursie, internacie, na stacji),
- c. zakupu podręczników szkolnych,
- d. zakupu książek naukowych, lektur, atlasów, słowników i książek do nauki języków obcych,
- e. zakupu artykułów papierniczych,
- f. zakupu plecaka/tornistra,
- g. zakupu odzieży i obuwia sportowego oraz galowego (dla uczniów szkół artystycznych lub z okazji balu szkolnego),
- h. zakupu instrumentów muzycznych,
- i. sprzętu komputerowego (zakup komputera, części do komputera, drukarki, tonerów, routera, pokrycie rachunków za Internet, serwis komputera),
- j. dojazdów do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
- k. wycieczek szkolnych,
- l. wyjść do teatru, kina, filharmonii, opery, muzeum itp.,
- m. udziału w kołach naukowych,
- n. udziału w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
- o. udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy, kursy językowe),
- p. opłat szkolnych: ubezpieczenia, studniówki (max. do wysokości 20% otrzymanego stypendium)
- r. zakupu szkieł do okularów,
- s. innych - po uzgodnieniu z Fundacją.

2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych np. z wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon, zakupem telefonu, zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych, paliwem itp.

XII. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację i Szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.

2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Programu.
3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz swojej Szkoły i/lub lokalnego środowiska, osób potrzebujących.
4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Koordynatorowi Sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami faktur do 22 czerwca 2012 roku.
5. W przypadku nie wykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania Stypendium Stypendysta jest zobowiązany zwrócić odpowiednio część lub całość przyznanej dotacji na Subkonto swojej Szkoły do 30 czerwca 2012 r. W wyjątkowych przypadkach może zostać nierozliczona kwota w maksymalnej wysokości 5 zł, którą Stypendysta może przeznaczyć na obsługę bankową karty przedpłaconej, np. na prowizję za wypłaty z bankomatu.

XIII. Cofnięcie Stypendium

Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium, gdy Stypendysta:

- a. prezentuje postawę niegodną Stypendysty Programu,
- b. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium.

XIV. Kapitał Programu

1. Kapitał Programu tworzony jest z:

- a. darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne, zarówno z kraju, jak i zza granicy,
- b. ze sprzedaży otrzymanych darów rzeczowych, z dochodów uzyskanych z imprez charytatywnych, kwest, aukcji, licytacji itp.,

2. Ofiarodawca ma możliwość wpłaty określonej kwoty na Subkonto danej Szkoły lub na konto Ogólnego Funduszu Programu.

3. Wszystkie środki zgromadzone na Subkontach Szkół są przekazywane wyłącznie na Stypendia.

4. Ogólny Fundusz Programu:

- a. Środki pochodzące z darowizn celowych, przelane na Ogólny Fundusz Programu są rozdysponowywane zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy firmami lub osobami prywatnymi a Fundacją.
- b. Środki pochodzące z darowizn innych niż opisane w pkt XIV.4.a. zostaną przeznaczone na Stypendia w Szkołach zgłoszonych po 1 stycznia 2012 r. (zgodnie z pkt II.d)
- c. Lista szkół, które otrzymały środki z Ogólnego Funduszu Programu zostanie opublikowana na portalu

www.solidarni.org.pl do końca marca 2012 r.

XV. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Szkół w zakresie przyznanych Stypendiów.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Szkołę od daty zawiadomienia.